

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

## **I. Určení a status klubu**

1. Školní klub při ZŠ Velké Opatovice (dále jen klub) je zařízení určené pro žáky 6.-9.ročníků ZŠ Velké Opatovice, kteří se podáním přihlášky a zaplacením členského poplatku (viz. dále) stali členy klubu. Pokud to umožňuje kapacita klubu a kroužků, mohou se členy klubu stát i žáci dalších základních škol z 6.-9.ročníku, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia (viz. vyhláška 74/2005 §7 odst. 1) a žáci prvního stupně ZŠ pokud nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny (odst. 2).

2. Klubové aktivity probíhají v prostorách budovy školy a venkovním areálu školy (školní hřiště a zahrada ŠD), v klubovnách, informačním centru, v tělocvičně, bazénu, případně v dalších prostorách školy. Klubové aktivity se odehrávají pod dozorem vychovatelky klubu. V případě nepřítomnosti vychovatelky klubu je to pedagogický pracovník určený ředitelem školy nebo zástupkyní ředitele školy.

3. V klubu platí všechna ustanovení školního řádu Základní školy Velké Opatovice.

## **II. Členství a členské příspěvky**

1. Členem klubu se stává žák školy po odevzdání přihlášky potvrzené rodiči a zaplacení poplatku.

2. Výše úplaty je upravena zvláštním pokynem Stanovení úplaty za vzdělávání ve školním klubu, který vydává ředitelka školy. Se zněním pokynu a výší úplaty jsou zákonní zástupci žáka seznámeni při přihlášení žáka nebo na www stránkách.

## **III. Práva a povinnosti člena klubu**

1. Člen klubu má po zaplacení členského příspěvku možnost využívat všechny aktivity klubu. Aktivity, na něž je přihlášen k pravidelné docházce, využívá pravidelně, aktivity, na něž není přihlášen, může využít dle možností kapacity.

2. Jestliže se člen klubu nezúčastní aktivit klubu, na které je přihlášen, předloží omluvenku vychovatelce klubu.

3. Člen klubu má právo využívat všechny svěřené pomůcky a prostředky zábavy, ale nečiní tak na úkor druhých. Povinností člena je všechny použité věci v pořádku vrátit na určené místo. V případě poškození či ztráty je povinen učinit hmotnou či peněžní náhradu.

4. Členové klubu mají právo přinášet podněty k práci v klubu vychovatelce klubu. Členům se zvláštními schopnostmi a zájmem může být svěřena příprava klubových aktivit či jejich vedení pod dozorem dospělého.

5. Docházka do klubu je registrovaná. Člen klubu má povinnost při příchodu do klubu se nechat zapsat vychovatelkou klubu, z klubu neodejde bez vědomí vychovatelky.

6. Do zájmového útvaru člen klubu dochází a odchází samostatně. Po dobu zájmového útvaru za člena klubu odpovídá vedoucí ZÚ.

## **IV. Pravidla pro zájmové útvary klubu**

1. Pravidla pro jednotlivé zájmové útvary (dále jen ZÚ) klubu určuje vedoucí kroužku. V odborných učebnách, tělocvičně a bazénu platí řády těchto učeben.

2. Společné pravidlo pro všechna pracoviště je udržování pořádku. Každý opouští zapůjčenou místnost čistou, uklizenou, s pomůckami na svých místech. V případě konzumace svačiny či nápojů je třeba uklidit po sobě a nezanechávat zbytky jídla či nápojů.

3. Jestliže ZÚ následuje hned po skončení vyučování, dostaví se člen ZÚ na kroužek neprodleně po konzumaci oběda.

## **V. Organizační pokyny pro vychovatelky klubu**

1. Vychovatelka vede řádně dokumentaci:

- a) *školní klub* – přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky pro žáky, evidence docházky, docházkový sešit
- b) *zájmové útvary ŠK* – záznamy o práci v zájmovém útvaru, přihlášky žáků do ZÚ klubu

2. Organizační změny (při absenci vychovatele, spojování či odpadnutí z organizačních důvodů atd.) se oznamují žákům prostřednictvím školního rozhlasu, případně na nástěnce klubu.

3. Do školního klubu lze umístit nepřihlášeného žáka na žádost rodičů pouze v případě, pokud počet žáků v danou chvíli nepřekročí kapacitu školního klubu, tj. 30 dětí v jednom oddělení. Tito žáci jsou v době pobytu zapisováni v docházkovém sešitě.

4. Výchovná činnost probíhá podle ročního plánu školního klubu.

## **VI. Provoz školního klubu a zájmových útvarů**

- Oddělení pro každodenní provoz

Děti přicházejí do klubovny, popř. jiné určené učebny, po skončení vyučování dle rozvrhů jednotlivých tříd, a to nejdříve ve 12<sup>30</sup> hod. Provoz je zajištěn do 14<sup>30</sup>. Poté žáci mají možnost přejít do koncové školní družiny (jsou zapsáni do Docházkového sešitu), nebo do zájmových útvarů.

- Oddělení pro pravidelný krátkodobý provoz (volné hodiny ve výuce)

Školní klub je otevřen od začátku přestávky před volnou hodinou dané třídy a končí zvoněním na další přestávku. Během této doby žáci chodí na oběd do školní jídelny. Žáky 4. vyuč. hodinu doprovází na oběd vychovatelka. V případě, že školní klub probíhá 5. nebo 6. vyuč. hodinu, mohou nastat tyto možnosti:

- dozor ve školní jídelně je zajištěn učiteli ZŠ a vychovatelka zůstává s žáky, kteří nechodí na oběd, v klubovně
- dozor nad žáky zajišťuje vychovatelka, která odvede všechny žáky do školní jídelny asi 10-15 minut před zvoněním

konkrétní varianta vyplývá z rozvrhu a rozpisu v daném školním roce

- Zájmové útvary

Činnost ZÚ probíhá dle aktuálního rozpisu, který je dán na začátku školního roku a závisí na zájmu a počtu přihlášených dětí.

Činnost školního klubu probíhá v klubovně školního klubu, popř. v jiné předem dané učebně.

Výchovná činnost bude probíhat podle plánu. Dětem bude ve školním klubu nabídnuta možnost plnohodnotně využít svůj volný čas a současně si tak odpočinout od školních povinností.

## **VII. Podmínky docházky do školního klubu**

Pro přihlášené žáky je docházka do školního klubu povinná. Žáci docházejí do školního klubu dle rozpisu (rozvrhu), nebo dle záznamů ze zápisních lístků od zákonných zástupců (každodenní provoz). Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Informační sdělení jsou podávána na třídních schůzkách, osobně denně v době provozu školního klubu (je stanoven rozvrhem školního klubu) a školní družiny nebo telefonicky na číslech 516498914 a 702593845.