



Doplnění Školního řádu Základní školy Velké Opatovice, okres Blansko

Část I.

b) Povinnosti žáků

bod 3) Žáci přicházejí do školy **hlavním (žákovským) vchodem** tak, aby byli ve třídě nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. **Žák nepouští do budovy školy žádné další osoby.**

Část II.

a) Práva zákonných zástupců

bod 1) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o všech skutečnostech, které se jej týkají, případně se týkají jeho dítěte a na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání, prevence rizikového chování a jejich řešení. **Využívá k tomu konzultačních hodin, předem domluvené schůzky, telefonické konzultace. Při návštěvě školy se zapisuje do příslušné dokumentace.**

b) Povinnosti zákonných zástupců

bod 1) Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy a odpovídá za chování svého dítěte. **Zákonný zástupce používá ke vstupu hlavní vchod, nepouští do budovy školy žádné další osoby. Při doprovázení a vyzvedávání ze ŠD používá výhradně vchod do ŠD, dodržuje bezpečnostní pokyny pracovníků školy.**

III. Provozní a vnitřní režim školy

bod 2. Školní budova je otevřená od 6:00 do 17:00 pro žáky navštěvující školní družinu, absolvuji výuku dle řádného rozvrhu, navštěvují kroužky. **Ke vstupu do budovy je určen hlavní vchod. Všechny návštěvy jsou povinné se zapsat do příslušné dokumentace a dodržovat bezpečnostní pokyny pracovníků školy. Škola má k zabezpečení bezpečnosti nastaven soubor opatření včetně technického vybavení.**



Krizový plán při mimořádné události

(včetně neoprávněného vniknutí osoby do objektu, přítomnost neznámé nebo nebezpečné látky v objektu, útok vedený zvenčí nebo zevnitř apod.)

Metodický pokyn MŠMT č. j. MSMT – 1981/2015-1

1. Při zjištění nebezpečné situace žák neprodleně informuje nejbližšího pracovníka školy. Pracovník školy neprodleně informuje ředitelku školy **Mgr. Karin Petrželkovou** (ředitelna, tel. 516 498 913), zástupkyni ředitelky **Mgr. Marii Šimáčkovou** (kancelář zástupkyně, tel. 516 498 912) nebo další pověřenou osobu.
2. Pověřená osoba dle povahy situace neprodleně informuje jednotky IZS (SDH, HZS, LSPP, Policie ČR), popř. zřizovatele školy.
3. Všichni přítomní dodržují pokyny pověřených pracovníků školy, chrání zdraví své i všech dalších, zbytečně se nevystavují rizikům.
4. Při koordinaci evakuace se řídí pokyny vedoucích zásahu.
5. Neprodleně hlásí jakákoliv omezení a zranění, dle možnosti pomáhá zraněným.
6. Pověřený pracovník neprodleně informuje zákonné zástupce žáků.
7. Mimořádná situace končí pokynem vedoucího zásahu.
8. Všichni mají právo na pomoc a následnou podporu.

Telefonní kontakty:

Mgr. Marie Šimáčková ZŘŠ 516498912

Mgr. Karin Petrželková ŘŠ 516498913

Policie ČR služebna Letovice 158

HZS Boskovice 150

LSPP výjezd V. Opatovice 155

vypracovala Mgr. Markéta Illová, ŠMP