



## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Velké Opatovice,  
příspěvková organizace, Pod Strážnicí 499

### A. Úvodní ustanovení

Stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem 561/2004 Sb. o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání.  
Vnitřní řád je platný od **1.4. 2026**.

### B. Práva a povinnosti žáků

Školní jídelna zajišťuje přesnídávky, které probíhají formou barového výdeje a jsou každý den jiné. Obědy s výběrem ze dvou druhů.

Žáci 1. a 2. stupně při nástupu na přesnídávku a oběd dbají pokynů doprovázejícího pedagogického pracovníka dohledu v jídelně. Chovají se kultivovaně, ohleduplně a při jídle dbají na zachování zásad chování při stolování a zásad správné hygieny. Dohled určuje pořadí žáků a tříd při nástupu na jídlo, řeší přestupky proti chování dle uvážení a organizuje případnou pomoc v jídelně.

**K odebrání stravy je žák povinen mít u sebe čip.**

Děti, které si donesou jídlo v krabičce z domu mají možnost si sníst jídlo v jídelně, musí mít svůj příbor a pití.

Nový žák vyplní a odevzdá přihlášku ke stravování podepsanou zákonným zástupcem do 30.6. na následující školní rok. Provozní řád ŠJ, přihláška a pravidla ke stravování, jsou k dispozici na [www stránkách školy](http://www.stránkách školy).

### C. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Stravu můžou měnit rodiče žáka přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz), osobně, písemně, telefonicky na čísle 778 545 351, emailem ([jidelna@zsvelkeopatovice.cz](mailto:jidelna@zsvelkeopatovice.cz)) a to 1 den předem do 9.00 hod. oběd číslo 1 a dva dny pracovní předem oběd číslo 2. Strava se mimo jídelnu nevydává, jídlo do jídelnosiče může žák obdržet pouze v první den nemoci.

Při ztrátě čipu je nutné neprodleně nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a zakoupit čip nový. Cena čipu je 17 Kč.

Vydat oběd jednotlivci nebo skupině mimo výdejovou dobu je možné po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny.

Stravování se platí formou inkasa z účtu zákonného zástupce vždy k 15. dni v měsíci za skutečně odebranou stravu nebo hotově předem. Každou změnu je nutno hlásit vedoucí školní jídelny.

Strávníkům, kterým neproběhla inkasní platba, musí zaplatit stravné hotově v kanceláři u vedoucí stravování.

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši:

- |                       |            |       |
|-----------------------|------------|-------|
| - žák od 7 do 10 let  | cena oběda | 33 Kč |
| - žák od 11 do 14 let | cena oběda | 35 Kč |
| - žák nad 15 let      | cena oběda | 37 Kč |

cena přesnídávky je jednotná 30 Kč



První den nepřítomnosti žáka lze oběd vydat do jídelny viz § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 o školním stravování. Výdej do jídelny pouze v době od 10.30 hodin do 11.00 hodin, od 12.15 – 12.30 hodin a od 13.00 – 13.15 hodin.

Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nelze vydávat stravu domů. Je tedy nutné stravu odhlásit. V případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována v plné výši. Odhlášení stravy na delší dobu například na dobu neurčitou je třeba podat písemně zákonným zástupcem dítěte u vedoucí stravování.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

#### **D. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky**

Pracovník vykonávající dohled nad žáky ve školní jídelně vydává žákům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Po celou dobu je přítomen ve školní jídelně a věnuje se žákům. Dohled končí dle rozpisu nebo odchodem posledního žáka z jídelny. Také určuje pořadí žáků a tříd při nástupu na jídlo, řeší přestupky proti chování dle uvážení a organizuje případnou pomoc v jídelně.

Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny dohledu a kuchařek.

#### **E. Zaměstnanci, cizí strážníci**

1) Zaměstnancům pracujícím v hlavním poměru nebo na zkrácený úvazek je poskytována strava za sníženou cenu, pokud jeho přítomnost v místě výkonu práce během této směny trvá alespoň 3 hodiny denně. Pokud trvá méně než 3 hodiny, hradí stravu v plné výši jako cizí strážník.

2) Cizí strážníci, kteří odebírají do jídelny a hradí hotově předem nebo se stravují v jídelně v době od 10.30 – 11.00 hodin hradí stravné hotově předem.

**Cena oběda je 85 Kč a je poskytován v rámci DČ.**

#### **F. Vnitřní režim školní jídelny**

1) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, zaměstnance a další osoby.

2) Účastníci stravování jsou žáci a zaměstnanci Základní školy. Školní jídelna poskytuje rovněž stravovací služby jiným právním subjektům (ZUŠ Velké Opatovice, Gerbrich s.r.o. Velké Opatovice, město Velké Opatovice).

3) Dalšími strážníky jsou cizí strážníci.

4) Výdej obědů probíhá od 10.30 – 13.50 hodin.

5) Výdej přesnídávek probíhá: první výdej od 8.35 do 8.50 hodin. A druhý výdej od 9.35 do 9.55 hodin.

6) Žáci se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Žáci se chovají kultivovaně, ohleduplně a při jídle dbají na zachování zásad chování při stolování a zásad správné hygieny.

Strážníci před vydáním přiloží čip, který slouží k evidenci výdeje a rozlišení druhu jídla. Strážník je povinen tento čip nosit každý den ke stravování, v případě ztráty musí zakoupit nový.



7) Ovoce do škol a mléko do škol pro žáky 1. stupně si pověřeni žáci každé třídy vyzvednou po 1. vyučovací hodině ve školní jídelně pro svou třídu. Prázdnou krabici nebo přepravku odevzdají zpět do školní jídelny do 9.50.

8) Ve školní jídelně je barový výdej přesnídávek – každý den se obměňuje. K obědu je možnost ochutnat z barového pultu zeleninu, ovoce a různé druhy salátů.

#### **Nošení čipu je povinné. Cena čipu je 17 Kč.**

V případě, že žák nebo zaměstnanci školy zapomenou čip nebo čipovou kartu, je nutno tuto skutečnost nahlásit v kanceláři školní jídelny, kde dostane náhradní kartičku, kterou odevzdá u výdejního okénka paní kuchařce.

#### **Čip slouží pouze pro evidenci přihlášené stravy, neslouží k odhlašování obědů.**

#### **Ochrana majetku školy**

1. Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit.

#### **Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny**

Pracovní doba vedoucí školní jídelny a kuchařek po. - pá. 6.00 – 14.30 hod.

#### **Stravování v době ředitelského volna a nemoci**

V době ředitelského volna (prázdnin, nemoci) může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně mzdové a věcné režie.

#### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek pro ZŠ sestavuje vedoucí školní kuchyně. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Jídelníček obsahuje rozpis alergenů. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Při přípravě jídel se střídají technologické postupy. Jídelníček je sestavován vždy 1 týden předem a je umístěn na webových stránkách školy, na nástěnce před vstupem do jídelny a v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Jídelníček obsahuje rozpis alergenů. K jídlu jsou podávány denně tyto nápoje (mléko, mléko ochucené, čaje, minerálky, instantní nápoje, džus, mošt nebo voda). Jídlo je určeno k okamžité spotřebě a je uvařeno podle spotřebního koše dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Změny v jídelníčku si školní jídelna vyhrazuje v případě mimořádné události, např. při nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

#### **Přídavky a porce strážníků**

Strážník si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýži, těstoviny, sladké pokrmy, zeleninové saláty, ovocné saláty a kompoty).

#### **Váha masa u zaměstnanců a žáků 15 a více let je stejná.**

Rovněž finanční norma u těchto skupin strážníků je stejná.



### Hygiena provozu

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci se podrobují prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.

Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy a zamezit křížení prostor kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření pokrmů a před výdejem stravy je teplota kontrolována, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu.

### Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnost **1.4. 2026** a ruší vnitřní řád školní jídelny vydaný dne **1.9. 2025**.

Vnitřní řád je průběžně aktualizován.

Vypracovala: Jaroslava Kutějová, vedoucí školní jídelny

Velké Opatovice dne **1.4. 2026**

Jaroslava Kutějová

vedoucí ŠJ

Mgr. Karin Petrželková

ředitelka školy

Základní škola Velké Opatovice,  
příspěvková organizace  
Pod Strážnicí 499 • 679 63  
IČ: 62073591 • tel.: 516 498 938