

Základní škola Velké Opatovice, příspěvková organizace Pod Strážnicí 499, 679 63 Velké Opatovice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU	
Číslo jednací:	ZŠ VO /202
Vypracoval:	Mgr. Karin Petrželková
Schválil:	Mgr. Karin Petrželková
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem) a vyhláškou č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele, tj. MěstÚ Velké Opatovice a směrnicemi školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a zájmových kroužků, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Skladba těchto činností je přizpůsobena věkovému složení dětí v oddělení a délce provozu jednotlivých oddělení.

Provozní doba školní družiny

ranní provoz: 6⁰⁰ - 7³⁵ (1.oddělení), v případě, že bude toto oddělení naplněno třiceti účastníky, další příchozí budou s další vychovatelkou ve druhém oddělení (druhá vychovatelka je přítomna od 6⁴⁵).

Začátek provozu v jednotlivých odděleních v době po obědě je dán rozvrhem účastníků a jejich rozdělením do oddělení. Spojování oddělení probíhá od 14³⁰ hodin.

odpolední provoz: pondělí – pátek 14³⁰ – 17⁰⁰ (1.oddělení)
pondělí – pátek 14³⁰ – 15³⁰ (2.oddělení)

Základní lokalizace školní družiny

Školní družina má své samostatné prostory a je umístěna v pavilonu A. Jsou zde 4 oddělení, kabinet, chodba a WC chlapců a děvčat. Jednotlivá oddělení jsou propojená. Páté a šesté oddělení se nachází ve druhém patře pavilonu A.

Práva účastníků zájmového vzdělávání školní družiny (dále jen účastníci)

1. Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Účastníci mají právo na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
4. Účastníci mají právo na svobodu myšlení, projevu a dodržování základních psychohygienických podmínek.

5. Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
6. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
7. Účastníci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
8. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
9. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti účastníků školní družiny

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly Vnitřního řádu ŠD a Školního řádu Základní školy Velké Opatovice, příspěvkové organizace.
2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v tabulce odchodů vyplněnou zákonným zástupcem. Mimořádný odchod z družiny musí účastník doložit písemně s podpisem zákonného zástupce nebo zákonný zástupce zašle ze svého účtu do systému EduPage příslušné vychovatelce.
3. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
4. Nevolnost nebo poranění účastník ihned hlásí vychovatelce.
5. Před odchodem domů účastník nikdy neodchází bez rozloučení.
6. Účastník před odchodem ze školní družiny po sobě zanechá pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl.
7. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
8. Účastníkům není dovoleno používat ve školní družině mobil a jiná elektronická zařízení. Za poškození či ztrátu těchto zařízení vychovatelka neručí.
9. Je zakázáno na mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pořizovat fotografie, videa, audio a videozáznamy žáků a zaměstnanců školy v areálu školy, na akcích školy a sdílet je na sociálních sítích nebo jinou formou. (viz § 31, odstavec 3, zákon 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat v platném znění, zákon 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění).
10. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují účastníci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
11. Účastníci zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně materiálně či finančně nahradí zákonní zástupci účastníků.
12. Účastníci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

Přihlašování účastníků do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníků ze školní družiny

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního stupně přihlášení k pravidelné denní docházce (Vyhláška č. 74/2005 Sb.).

Žák je přijat na základě vyplněné Přihlášky k zájmovému vzdělávání (Zápisního lístku), který se každý rok obnovuje. Jeho součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. **Odhlášen** je účastník pouze **na základě sdělení zákonných zástupců – písemného či přes účet EduPage zák. zástupce.**

Pokud účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvlášť závažných důvodů, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny ve správním řízení z vlastního podnětu pro závažné porušení školního řádu v uvedených bodech. Zákonem je dána dvouměsíční lhůta na doložení důkazů.

K „závažnému zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem“ par. 31 odst. 2 školského zákona s účinností od 1.9.2017 doplňuje kategorii porušení povinností vyšší intenzity, a to „zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem“ (viz. Školní řád).

Úplata za vzdělávání účastníka ve školní družině

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. stanovuje výši úplaty zřizovatel. Pro školní rok 2026-2027 byla úplata stanovena na 150,- Kč/měsíc. Platba je splatná převodem na účet školy s přiděleným variabilním symbolem nebo hotově k rukám vedoucí vychovatelky a to ve dvou splátkách:

- do 30.9.2026 částku 600,- Kč za období září – prosinec 2026,
- do 31.1.2027 částku 900,- Kč za období leden – červen 2027.

Pokud se žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, účastní činnosti pouze zájmového útvaru zřízeného při školní družině, hradí rodiče příspěvek 30,- Kč/měsíc (do 30.9.2026 jednorázově 120,- Kč, do 31.1.2027 jednorázově 180,- Kč).

Informace k platbě obdrží zákonní zástupci vždy nejpozději 3 týdny před termínem splatnosti.

Úplatu hradí zákonní zástupci v plné výši od doby nástupu účastníka do školní družiny i při nepravidelné docházce až do doby ukončení docházky. Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý(é) měsíc(-e) docházky. Úplatu hradí zákonní zástupci i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školní družiny řádně omluven. Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní družinu ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.

Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Zákonný zástupce je povinen pravidelně dokládat priznání dávky, která ho opravňuje ke snížení nebo osvobození od úplaty.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků, přechod účastníků ze školy do školní družiny a zodpovědnost za účastníky v této době

Pro přihlášené účastníky je docházka do školní družiny povinná. Účastníci docházejí do školní družiny denně, případně podle písemných údajů zákonných zástupců sjednaných při přihlašování dítěte do školní družiny. Účastníci z 1. tříd přicházejí do školní družiny po skončení vyučování a oběda v doprovodu své vychovatelky. Účastníci 2.-5. tříd přicházejí do školní družiny sami. **Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nepřebírá zodpovědnost.** Odchod účastníka ze školní družiny uvádějí zákonní zástupci písemnou formou na zápisních lístcích, **případnou změnu odchodu sdělí rodiče písemně.** Vzhledem k bezpečnosti účastníků nebere vychovatelka zřetel na omlouvání formou sms, mailem ani telefonicky.

Na vyučování ZUŠ, náboženství a zájmové útvary, které nepatří do činnosti školní družiny, jsou účastníci uvolňováni podle písemného sdělení zák. zástupce a **vychovatelka za ně nezodpovídá.**

K vyzvedávání účastníků zákonnými zástupci či jimi určenými osobami z 1. – 6.oddělení slouží zvonky, které jsou umístěny u bočního vchodu do školní družiny.

Při podezření, že osoba, která vyzvedává účastníka ze školní družiny, je pod vlivem omamných látek (alkohol, drogy), je povolána policie ČR k prověření a vydání rozhodnutí. V případě, že se potvrdí přítomnost omamných látek, účastník nemůže být předán a vychovatel/ka volá dalšího ze zákonných zástupců, případně OSPOD. O celé situaci informuje vedení školy a to ještě před telefonátem s policií ČR.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

Každý účastník má na zápisním lístku zákonnými zástupci stanoven písemnou formou způsob odchodu ze školní družiny (účastník odchází sám nebo v doprovodu zákonných zástupců či určených osob). V případě nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem či určenou osobou setrvá vychovatelka s účastníkem ve školní družině až do jejich příchodu. Pokud se zákonný zástupce nebo určená osoba nedostaví, pokusí se s nimi spojit telefonicky (telefonní čísla jsou v třídní knize každého oddělení) a postupuje dle telefonické dohody. V případě, že účastníka nelze zákonným zástupcům či určeným osobám předat, vychovatelka **kontaktuje OSPOD nebo Policii ČR.**

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků(viz. Školní řád)

Zajišťování bezpečnosti a ochrany účastníků ve školní družině

Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zodpovídá po celou dobu jeho pobytu ve školní družině příslušná vychovatelka, či zastupující pedagogický pracovník. V případě pravidelného spojování oddělení jsou účastníci předáváni vychovateli oddělení, do kterého přicházejí, a ta za ně přebírá odpovědnost po dobu dalšího pobytu ve školní družině až do ukončení pobytu ve školní družině.

V případě zjištění infekčního onemocnění účastníka (např. veš dětská, zánět spojivek apod.) nebo v případě špatného zdravotního stavu (zvýšená teplota), informuje vychovatelka o této skutečnosti zákonného zástupce účastníka a ten je povinen neprodleně účastníka záj. vzdělávání vyzvednout ze školní družiny a docházka bude opět zahájena až po ukončení nemoci.

V případě úrazu je účastník povinen **neprodleně** nahlásit tuto skutečnost vychovateli. Ta zapíše úraz do knihy úrazů a informuje zákonné zástupce. **Na pozdější???**

Užívání dalších prostor školy

Školní družina využívá školní zahradu, venkovní učebnu, hřiště školy s umělým povrchem, školní tělocvičnu a další. Ve všech těchto prostorách dbají vychovatelky na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví účastníků a nenechávají zde účastníky samotné.

Účastník do budovy nepouští žádné osoby a bez vědomí vychovatelky neotvírá vstupní dveře ke školní družině. – připomenout dětem!!!

Bezpečnost při vycházkách

K vycházkám je využíváno blízké přírodní okolí školy, zámecký park a části města Velké Opatovice. Před každou vycházkou jsou účastníci poučeni vychovatelkou o bezpečnosti a chování. Na jednu vychovatelku připadá při opuštění školního areálu maximálně 25 účastníků.

Pravidla styku se zákonnými zástupci žáka

Informační sdělení jsou podávána na třídních schůzkách, e-mailem, písemnou formou, osobně v době provozu školní družiny (je stanoven rozvrhem školní družiny), v době konzultačních hodin vychovatelek nebo telefonicky na čísle 516498921 a 702593845.

Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny

Činnost jednotlivých oddělení je spojována v případě celodružinových akcí nebo akcí, které se konají ve spolupráci se školním klubem, uvedených v celoročním plánu práce. Spojování se také realizuje v případě nepřítomnosti vychovatelek v době, kdy není možno zajistit zástup dalším pedagogickým pracovníkem a současně to umožňuje počet účastníků (maximálně 30 účastníků).

Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci

Probíhají dle plánu práce školní družiny ve spolupráci se školním klubem, městskou knihovnou a dalšími organizacemi ve městě.

Organizace provozu školní družiny

Ve školní družině je v provozu 6 oddělení. Provoz a činnost oddělení upravuje Celoroční plán školní družiny. Provoz školní družiny o školních prázdninách a v době ředitelského volna je zajišťován v souladu s Vyhláškou o zájmovém vzdělávání § 10 odst. 2. Zákonní zástupci účastníky mohou přihlásit přes systém EduPage, kam jsou umístěny informace k provozu a přihlášení. Zákonní zástupci i účastníci se řídí bezpečnostními pravidly školy a školní družiny.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní listky (Přihláška k zájmovému vzdělání do školní družiny)
- Přehled výchovně vzdělávací práce (Edu-page)
- Docházkový sešit (ranní a odpolední provoz školní družiny)
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Edu-page)
- Školní vzdělávací program školní družiny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Určení a status školního klubu

1. Školní klub se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem) a vyhláškou č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, rozhodnutím zřizovatele, tj. MěstÚ Velké Opatovice a směrnicemi školy.
2. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a zájmových kroužků, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
3. Školní klub je zařízení určené pro žáky 6.-9.ročníků ZŠ Velké Opatovice, kteří se podáním Zápisního lístku a zaplacením úplaty stali členy klubu.
4. Aktivita klubu probíhají v prostorách školní družiny, ve venkovním areálu školy (školní hřiště a zahrada ŠD), případně v dalších prostorách školy. Aktivita se odehrávají pod dohledem vychovatelky klubu. V případě nepřítomnosti vychovatelky klubu je to pedagogický pracovník určený ředitelem školy nebo zástupkyní ředitele školy.

5. V klubu platí všechna ustanovení školního řádu Základní školy Velké Opatovice, příspěvkové organizace.
6. Ve školním klubu probíhá vzdělávání, které se řídí Školním vzdělávacím programem školního klubu.

Úplata za vzdělávání účastníka ve školním klubu

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. stanovuje výši úplaty zřizovatel. Pro školní rok 2026-2027 byla úplata stanovena na 30,- Kč/měsíc. Platba je splatná hotově k rukám třídního učitele a ten předá částku za celou třídu vedoucí vychovatelce a to ve dvou splátkách:

- do 30.9.2026 částku 120,- Kč za období září – prosinec 2026,
- do 31.1.2027 částku 180,- Kč za období leden – červen 2027.

Informace k platbě obdrží zákonní zástupci vždy nejpozději 3 týdny před termínem splatnosti.

Úplatu hradí zákonní zástupci v plné výši od doby nástupu účastníka do školního klubu až do doby ukončení docházky. Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý(é) měsíc(-e) docházky. Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školního klubu řádně omluven. Úplata může být prominuta žákovi, který nenavštěvoval školní klub ani 1 den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře.

Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Zákonný zástupce je povinen pravidelně dokládat přiznání dávky, která ho opravňuje ke snížení nebo osvobození od úplaty.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školním klubu.

Práva a povinnosti člena klubu

1. Člen klubu má po zaplacení členského příspěvku možnost využívat všechny aktivity klubu.
2. Člen klubu má právo využívat všechny svěřené pomůcky a prostředky zábavy, ale nečiní tak na úkor druhých. Povinností člena školního klubu je všechny použité věci v pořádku vrátit na určené místo. V případě poškození či ztráty je povinen učinit hmotnou či peněžní náhradu.
3. Členové klubu mají právo přinášet podněty k práci v klubu vychovatelce klubu. Členům se zvláštními schopnostmi a zájmem může být svěřena příprava klubových aktivit či jejich vedení pod dohledem pedagogického pracovníka.
4. Docházka do klubu je registrovaná. Člen klubu má povinnost se při příchodu do klubu nechat zapsat vychovatelkou klubu, z klubu neodejde bez vědomí vychovatelky.
5. Do klubu přichází žáci samostatně, samostatně také odcházejí.
6. Účastníkům ve školním klubu je zakázáno používat mobil či jiná elektronická zařízení (telefon, „chytré hodinky“ apod.). Za případné poškození či ztrátu těchto zařízení nemá vychovatelka zodpovědnost. Je zakázáno na mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pořizovat fotografie, videa, audio a videozáznamy žáků a zaměstnanců školy v areálu školy, na akcích školy a sdílet je na sociálních sítích nebo jinou formou. (viz § 31, odstavec 3, zákon 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat v platném znění, zákon 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění).

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (viz. Školní řád)

Zajišťování bezpečnosti a ochrany účastníků ve školním klubu

Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zodpovídá po celou dobu jeho pobytu ve školním klubu příslušná vychovatelka, v době její nepřítomnosti zastupující pedagogický pracovník.

Účastník se chová tak, aby neohrožoval zdraví své ani zdraví ostatních účastníků či vychovatelky.

V případě úrazu je účastník povinen neprodleně nahlásit tuto skutečnost vychovatelce. Ta zapíše úraz do knihy úrazů a informuje zákonné zástupce. **Na pozdější ???**

Vyloučení ze školního klubu

Dle §31 odst. 2 školského zákona lze účastníka vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školního klubu a to z důvodu závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem: zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo šk. zařízení nebo vůči ostatním účastníkům.

Pravidla pro činnost klubu

1. Pravidla pro činnost klubu určuje vychovatelka. V odborných učebnách, tělocvičně a dalších prostorách, které jsou využívány k činnosti, platí vnitřní řády těchto učeben.
2. Společné pravidlo pro všechna pracoviště je udržování pořádku. Každý opouští učebnu čistou, uklizenou, s pomůckami na svých místech. V případě konzumace svačiny či nápojů je třeba po sobě vše uklidit a nezanechávat zbytky jídla či nápojů.

Organizační pokyny pro vychovatelky klubu

1. Vychovatelka vede řádně dokumentaci
 - Přehled výchovně vzdělávací práce (Edu-page)
 - Zápisní listy do školního klubu
 - **Záznamy o práci v klubu???**
 - Školní vzdělávací program školního klubu
2. Výchovná činnost probíhá podle ročního plánu školního klubu.

Organizační členění školního klubu

Školní klub je otevřen od začátku přestávky před volnou hodinou dané třídy a trvá minimálně 60 minut. Během této doby účastníci chodí na oběd do školní jídelny. Účastníky doprovází na oběd vychovatelka.

Činnost školního klubu probíhá v prostorách školní družiny, popř. v jiné předem dané učebně.

Výchovná činnost probíhá podle plánu. Účastníkům je ve školním klubu nabídnuta možnost plnohodnotně využít svůj volný čas.

Zájmové útvary školního klubu probíhají dle aktuální nabídky daného školního roku a zájmu účastníků. zrušit

Podmínky docházky do školního klubu

Školní klub ukotvený v rozvrhu třídy:

- pro přihlášené účastníky je docházka do školního klubu povinná
- účastníci docházejí do školního klubu dle rozpisu (rozvrhu)
- za účastníka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Zájmový útvar školního klubu:

- účastníci docházejí do zájmového útvaru samostatně a samostatně také odcházejí
- za účastníka má odpovědnost vychovatelka a to v době jeho pobytu v zájmovém útvaru

Informační sdělení jsou podávána v době provozu školního klubu (je stanoven rozvrhem školního klubu) a školní družiny, v době konzultačních hodin vychovatelek nebo telefonicky na číslech 516498914 a 702593845.

Ve Velkých Opatovicích dne **27.8.2026**

Mgr. Karin Petrželková
ředitelka školy